



レンタルスペース

利用要領

2024.5

INDEX

はじめに ————— 02

おろいちひろば利用詳細 ————— 03

利用料／悪天候時等によるイベント中止

利用フロー

当日スケジュール

貸出備品／イベント設備

会場平面図

その他注意事項 ————— 08

利用ルール

免責事項／保険／事務局

はじめに

西宮地方卸売市場は、再開発事業により、令和5年12月に再整備された施設で、JR西宮駅南西すぐの好立地に位置しています。深夜早朝が主な営業時間のため、空き時間をイベント広場として利活用することにしました。

イベント広場となる卸売市場内の駐車場には大屋根があり、天候に左右されずイベントを実施できることが特徴です。

おろいちひろばは、毎月第4日曜の11時から17時まで、イベント会場スペースとして、卸売市場の大屋根付き駐車場の一部を貸し出し、地域の賑わいづくりとなることを目的としています。

フードイベントやキャラクターショー、季節のイベントなど、さまざまな利用方法をご提案ください。



おろいちひろば 利用詳細

■利用料

100,000 円／1 日

※西宮市民・西宮市内事業者は、上記金額の半額

※支払方法：銀行振込のみ（振込手数料は利用者負担）

※キャンセル料：入金後の返金は不可（警報発令等による主催者の責めによらない場合は全額返金）

■悪天候時等によるイベント中止

開催日が警報級の悪天候が予想される場合は、主催者の判断により中止を決定し、自ら SNS などにより広報してください。また、中止する場合は、前日の正午までに事務局までお知らせください。卸売市場 SNS 等でも広報します。

■利用フロー

利用月の1年前の1日から申込受付（例：令和7年5月利用の場合、令和6年5月1日から受付）

<p>利用前々月</p>	<p>西宮卸売市場ホームページ内「おろいちひろば申込フォーム」よりお申込みください ※先着順（空き状況はSNSでお知らせ） 【申請に必要な添付書類】 ① イベント概要（最後のページ） ② 広報媒体→チラシ、HPアドレス、SNSアカウントがあれば、卸売市場SNSでも広報します ③ 関係機関の許可書等の写し→申込時に間に合わない場合は、開催前日までに提出してください ※②③はある場合のみ</p>
<p>利用前月</p>	<p>月初に、事務局から「利用料請求書」をe-mailで送付 月末までに、利用料を指定口座へ振込</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>振込先：住信SBIネット銀行／法人第一支店 普通 1785350 ニシノミヤシジョウ（カ</p> </div> <p>※期限内の入金がない場合は自動キャンセルとなるため、期限内の入金をお願いします</p>
<p>利用当日</p>	<p>第4日曜 11:00～17:00 開催（当日スケジュールは次ページ参照）</p>

■当日スケジュール

10:00 OPEN	
会場準備	<input type="checkbox"/> 会場設営（倉庫内にある進入禁止区域間のカラーコーン・ロープ等の設置、会場出入口看板・駐輪場看板の設置） <input type="checkbox"/> イベント準備（車両乗入可／イベント時間中の出入庫禁止）
11:00 START	
イベント実施	<input type="checkbox"/> 来場者用臨時駐輪場の区画を設けています。満車の場合は、会場内の空きスペースを利用するなど、会場外の歩道等に駐輪されないよう誘導してください。 <input type="checkbox"/> ゴミが発生するものを来場者へ提供する場合は、ゴミ箱を設置し回収してください（周辺地域へのゴミ投棄対策） <input type="checkbox"/> 多くの来場者により、会場内の安全が確保できない場合は、入場を制限する、もしくはイベントを中止するなど、来場者の安全を第一に運営してください <input type="checkbox"/> トラブル発生時は、小売棟2階の管理事務所まで連絡をお願いします。可能な限り対応します（事務局職員は1名のみ）
17:00 END	
会場片付け	<input type="checkbox"/> イベントを終了し、来場者の退場を促してください <input type="checkbox"/> イベントの片付け、機材等の搬出車両は、来場者の退場を確認してから会場内へ入庫してください <input type="checkbox"/> 会場閉鎖（進入禁止区域間のロープ等、会場看板・駐輪場看板を撤去し、倉庫へ返却してください） <input type="checkbox"/> 会場内の清掃をお願いします <input type="checkbox"/> 事務局への連絡などは不要です お気を付けてお帰りください（ゴミは持ち帰りをお願いします）
18:00 CLOSED	

イベント会場貸し出しを長く継続していくため、皆さまのご理解とご協力をお願いいたします

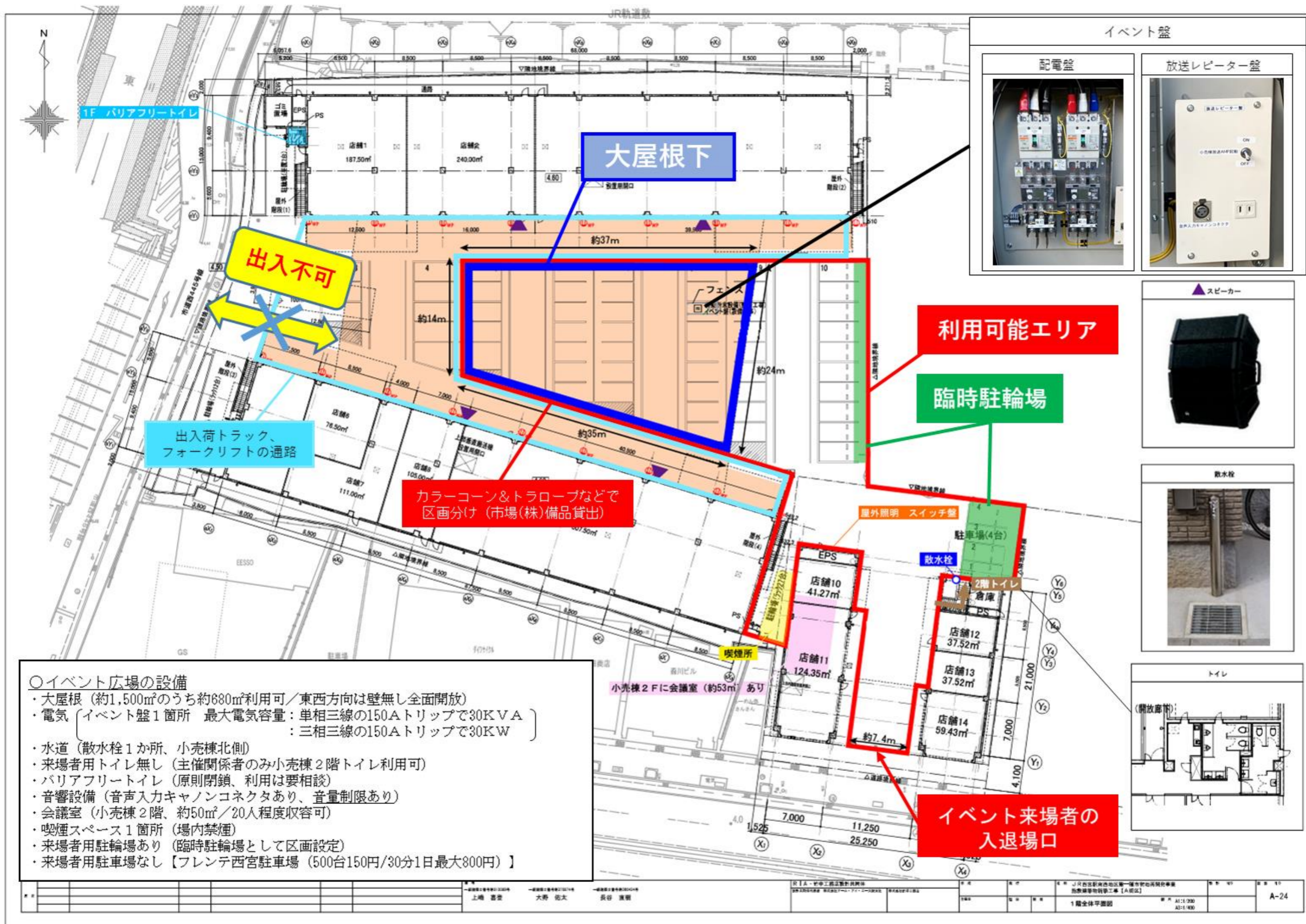
■貸出備品

進入禁止区域とイベント会場を分離するための「カラーコーン・トラロープ」は、会場内倉庫より無料貸出
※今後、テーブル、商品陳列棚、飲食用テーブル・椅子、ゴミ箱などを準備していきたいと考えています。
ご要望などがございましたら、事務局までお声がけください（保管スペースがあまりありません）。

■イベント設備

- ・ <電気> <水道> <音響>は無料でご利用いただけます。
場所は、会場平面図（07 ページ）、利用条件等は、利用ルール④（08 ページ）をご参照ください。
- ・ 来場者用バリアフリートイレあり。詳しくは、利用ルール⑤（08 ページ）をご参照ください。

■会場平面図



その他 注意事項

■利用ルール（熟読のうえ、利用を申込みください）

- ① イベント内容に応じて、法令等により、保健所、消防、警察などに許可や届出が必要な場合は、主催者の責任で対応し、許可書等の写しを提出してください（原則、利用申込時。遅れる場合は開催前日までに）。
- ② 会場内での盗難や販売等のトラブル及び事故は、主催者の責任で対応してください。必要に応じて、保険への加入を検討ください。
- ③ 政治目的、宗教目的、暴力団関係の利用を禁止します。また、物販や飲食については、法令を遵守することはもとより、来場者とのトラブルや食中毒などの被害が生じないよう充分注意して、必要に応じて主催者で規制（加工食品の表示、酒類販売、値引き表示など）してください。
- ④ 電気、水道、音響は、無料でご利用いただけます。各設備ボックスのカギ等は、開催日当日に事務局にて貸し出します。
※電気は、会場中央のイベント盤から延長コード等をご用意のうえ配線が必要です。
ただし、大量に電気を使用する場合は、事前に事務局まで容量等を相談のうえ、実費負担いただく場合があります。
※水道は、屋外立水栓で、手洗いなどの簡易的なもののみ利用ください。イベントでの給排水はご遠慮ください。
※音響は、会場中央のレピーター盤へ、主催者で用意する音響機器を接続してください。周辺住宅等へも考慮した音量としてください。苦情等があった場合は、直ちに中止してください。
- ⑤ 来場者用バリアフリートイレあり。主催関係者は、小売棟2階のトイレをご利用ください。
※主催者による来場者用仮設トイレの設置は可。
※バリアフリートイレは、会場外の侵入禁止区域1階にありますが、イベント開催中のみご利用いただけます。
- ⑥ 小売棟2階の会議室は、控室等での利用も可能です（当日事務局へ申出、無料）。
- ⑦ 来場者用の駐車場はありません。フレンテ西宮駐車場など近隣有料パーキングを案内・誘導ください。主催者は、会場内に駐車していただいても構いませんが、イベント時間中の出入庫は、原則禁止します。
- ⑧ 来場者用の臨時駐輪場の区画を設けています。満車となる場合は、会場内の空きスペースを利用するなど、会場外の歩道等に駐輪されないよう誘導してください。
- ⑨ ゴミが発生するものを来場者へ提供する場合は、ゴミ箱を設置し、主催者で処分してください（周辺地域へのゴミ投棄対策）。
- ⑩ 飲食物を提供する場合は、必要に応じて、事前に保健所の指導を受けてください。

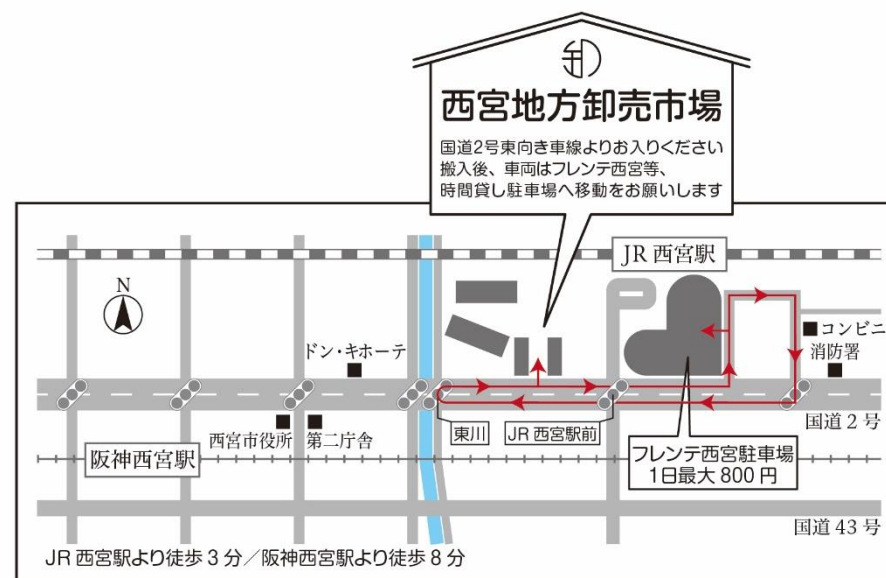
- ⑪ 火器や発電機を使用する場合は、必要に応じて事前に消防署の指導を受けてください。IH や電気ホットプレート等を利用し、火器の利用はできるだけ控えてください。
- ⑫ 多数の来場者が見込まれる場合は、必要に応じて、事前に警察の指導を受け、雑踏警備員等を検討ください。
- ⑬ 会場内は禁煙ですが、卸売南棟と小売棟の間に屋外喫煙スペースありますので、必要に応じてご利用ください。
- ⑭ ペットは小型種で、カートや抱っこの場合のみ入場できます（会場内で排泄尿されないようにしてください）。
- ⑮ 進入禁止区域は、卸売市場のトラックによる商品の搬出入がある場合がありますので、来場者が入らないように注意してください。
- ⑯ 予想を上回る多くの来場者により、会場内の安全が確保できない場合は、入場を制限する、若しくはイベントを中止するなど、来場者の安全を第一に運営ください。

■免責事項／保険

- ・商品や金銭の盗難、破損及び人身事故については、その原因の如何を問わず一切の責任を負えません。
- ・会場内外の建造物、設備、貸出備品等を毀損、汚損、紛失させ、原状回復に費用や工数がかかる場合は、実費にて請求します。
- ・来場者とのトラブルの備えとして、イベント保険やPL保険（生産物賠償責任保険）などへの加入などをご検討ください。

【事務局】西宮市場（株）管理事務所

住 所／〒662-0911 西宮市池田町5番3号
 営業時間／9：00～15：00（水・土・日・祝 休み）
 電話番号／0798-33-0810
 e-mail／n.jimukyoku@oroichi.com
 H P／<https://oroichi.com/>
 ※イベント開催日は事務局在席



【イベント概要】

基本情報	名 前 または 法人名	(フリガナ) <div style="text-align: right;">(担当者名)</div>			
	住 所 または 所在地	〒			
	電話番号			当日の連絡先 (携帯電話番号)	
	e-mail			HP・SNS等 アカウント	ホームページアドレス： SNS 種別、アカウント：
	振込口座 主催者の責めに よらない中止返金 のみに使用	金融機関名	支店（記号）	口座番号	口座名義（カタカナ）
			普通 当座		
利用内容	利用概要	目的：	レイアウト図（簡単なもので構いません）		
		内容：			
		収支見込（項目、金額） 収入： 支出： 来場見込：	<input type="checkbox"/> 電源利用有り		
利用要領の同意	<input type="checkbox"/> 利用要領を熟読し、内容を理解・同意のうえ、利用登録を行います。（左記 <input type="checkbox"/> にチェックを入れてください。）				

※法令等により、保健所など出店に必要な「許可書」「届出」がある場合は、写しを添付してください。

※市場インスタで広報使用するデータ（チラシ、過去の開催写真）あれば、E-mailで送付ください。

※個人情報保護方針：出店登録及び出店により得た個人法人情報は、当イベントの利用以外に利用しません。